

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шелепинская средняя общеобразовательная школа № 27»
301355 Россия, Тульская область Алексинский район, д.Б. Шелепино, ул. Новая, д.12,
тел.: (48753) 74-4-24 e-mail: aleksin.sosh27@tularegion.org

ПРИКАЗ № 8\1

«О создании рабочей группы по приведению
ООП в соответствие с ФОП

от 31.01.2023г

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольных групп МБОУ «Шелепинская СОШ № 27» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дошкольных группах МБОУ «Шелепинская СОШ № 27» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Разработать и утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. (приложение 3).

Директор



В.А.Лузгин

С приказом ознакомлен(ы):

Старший воспитатель

О.В.Муханова

**План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в дошкольных группах
МБОУ «Шелепинская СОШ № 27»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Директор МБОУ	Приказ о создании рабочей группы
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Члены рабочей группы	План-график
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Старший воспитатель	Лист ознакомления
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль 2023	Члены рабочей группы	Презентация, консультация
5	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Февраль-июнь	Завуч по УВР	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
6	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март 2023		Протокол пед.совета
7	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Март 2023	Члены рабочей группы	План
8	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март	Члены рабочей группы	
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психологопедагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	По мере необходимости	Старший воспитатель	План консультаций для педагогов
10	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по	Март-апрель	Старший воспитатель	

	вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО			
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Члены рабочей группы	
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Директор, старший воспитатель	Наличие ООП ДОО
13	Разработка и утверждение календарнотематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	старший воспитатель	Наличие календарно-тематических планов
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО Старший воспитатель. Директор МБОУ СОШ 14	сентябрь 2023	Директор, старший воспитатель	Наличие плана преемственности ДОУ и школы
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО).	Поэтапно	Директор, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО
2.Кадровое обеспечение				
	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	старший воспитатель	План-график
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор, старший воспитатель	
2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Май 2023	Директор, старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель	Приказы, материалы
3.Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства,	Весь период	Старший воспитатель. Рабочая группа	Методические материалы

	дидактический материал, диагностические материалы)			
2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Рабочая группа	Методические материалы
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте МБОУ
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Директор	
2	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Директор	
3	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Старший воспитатель	Создание условий
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить ФОП ДО на сайте МБОУ	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
4	Обеспечение публичной отчетности дошкольных групп о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Директор, старший воспитатель	