

«Утверждено»

Директор

МБОУ «Шелепинская СОШ №27»

Лузгин В. А.

Приказ № 96 от «30» 08 2024г

**План заседаний МО классных руководителей
МБОУ «Шелепинская СОШ №27»
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Срок проведения	Ответственные
1	Организация воспитательной работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе.4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году.5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году.6. Организация деятельности по безопасности обучающихся.7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. Рекомендации по составлению плана ВР.8. Разное	август	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог
2	Система работы школы по обеспечению безопасности обучающихся.	<ol style="list-style-type: none">1. Работа классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасного поведения на дорогах.2. Планирование мероприятий по антитеррористической безопасности.3. Формы и методы работы классного	сентябрь	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог

		<p>руководителя по безопасному использованию сети Интернет.</p> <p>4. Использование здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе, как средства развития личности</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи») - Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами 		Педагог-психолог
3	Система работы классного руководителя по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	<p>1. Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление деятельности школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), обучающимся школы в вопросах профилактики правонарушений, девиантного поведения, суицида.</p> <p>4. Профилактика правонарушений через систему занятий внеурочной деятельности. Реализация курса «Семьеведение».</p> <p>5. Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений, жестокому обращению с пожилыми людьми</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
4	Система	1. Информирование по результатам	декабрь	Зам. директора

	профилактической работы, направленной на выявление зависимого поведения несовершеннолетних	анализ результатов социально-психологического тестирования. 2. О совместной работе классных руководителей и педагога-психолога по результатам СПТ. 3. Профилактика употребления ПАВ		по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
5	Роль детских общественных объединений в личностном развитии, обучающихся, творческого потенциала, становления самосознания и воспитания патриотизма.	1. О воспитательном компоненте деятельности детских общественных объединений. 2. Система работы деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию ДОО с обучающимися, участниками РДДМ 3. Итоги диагностики: результативность участия обучающихся в конкурсах. 4. Разное.	февраль	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
6	Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Составление перспективного плана работы на 2025- 2026 учебный год.	май	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию

Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы

Период планирования	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-октябрь 2024 год	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выбор тем самообразования классными руководителями 2) Функциональные обязанности классного руководителя. 3) Подготовка документации классными руководителями 4) Проведение месячника безопасности детей 5) Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; 6) Организация детского самоуправления 7) Проведение открытых уроков-классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику) 8) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время осенних каникул. 	Классные руководители

<p>Октябрь-ноябрь 2024 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка документации классными руководителями; 2) Инструктажи по технике безопасного поведения школьника; 3) Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); 4) Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; 5) Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; 6) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику) 7) Мониторинг личностных результатов обучающихся; 8) Подготовка классных коллективов к новому году; 9) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время зимних каникул. 	<p>Классные руководители</p>
<p>Декабрь-январь- февраль 2024- 2025 гг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. 2) Планирование деятельности классных коллективов к общешкольному мероприятию военно-спортивной игре «Зарница». 3) Диагностика: степень удовлетворенности родителей качеством образовательных и воспитательных результатов школы 4) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику) 5) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время зимних каникул. 	<p>Классные руководители</p>
<p>Март-апрель 2025 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. 2) Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; 3) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику) 4) Мониторинг личностных результатов обучающихся; 5) Инструктажи по технике безопасного 	<p>Классные руководители</p>

	<p>поведения обучающихся во время весенних каникул.</p> <p>б) Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p>	
<p>Май – июнь 2025 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Участие в общешкольных мероприятиях 2) Организация летнего отдыха учащихся 3) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время летних каникул. 4) Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год. 	<p>Классные руководители</p>

Заместитель директора по ВР



Белова И. С.